



**StudioDemetra**

---

Sicurezza, Ambiente, Management

# Consulenza Aziendale

---

Copyright STUDIODEMETRA 2001  
Il presente documento è di proprietà di STUDIODEMETRA  
Ogni divulgazione e riproduzione o cessione di contenuti  
a terzi deve essere autorizzata dall'impresa stessa.



**StudioDemetra di Ing. S. Franchi,  
C.da Cerquone 28a, 64049 Tossicia (Teramo)  
Tel/Fax: 0861 699275  
[www.studiodemetra.it](http://www.studiodemetra.it)  
[info@studiodemetra.it](mailto:info@studiodemetra.it)**



UNI EN ISO 9001:2008  
Settore EA: 34-35-37  
Certificato n. 125322-  
2012-AQ-ITA-ACCREDIA

## Sommario

Progetto Formazione .....	3	2.3 Area Management Systems .....	13
1.1 Premessa .....	3	I. Corso "Introduzione alla Norma BS-OHSAS 18001:07" .....	13
1.2 Obiettivi.....	3	13	
1.3 Destinatari.....	3	II. Corso "Auditor Interno di Sicurezza ".....	13
1.4 Tipologia di Corsi e principali Contenuti.....	3	III. Corso "Introduzione alla Norma ISO 14001" .....	13
1.5 Aree Tematiche.....	4	IV. Corso "Auditor Ambientale Interno" .....	14
2. I Corsi.....	5	V. Corso "Gestione della Manutenzione".....	14
2.1 Area Sicurezza.....	5	VI. Corso "Introduzione alla Norma ISO 9001" .....	14
I. Corso: "Formazione dei lavoratori _ Formazione Generale".....	5	VII. Corso "Auditor Interno di Sistemi Qualità " .....	15
II. Corso: "Formazione dei lavoratori _ Formazione Specifica" .....	5		
III. Corso: "Formazione Particolare Aggiuntiva per il preposto".....	6		
IV. Corso: "Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione Moduli A, B, C, ed aggiornamento quinquennale".....	7		
V. Corso: "Datori di Lavoro Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione" .....	7		
VI. Corso: "Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza _ formazione iniziale ed aggiornamento".....	8		
VII. Corso: "Formazione dei Dirigenti" .....	8		
VIII. Corso "Il rischio incendio" .....	9		
IX. Corso: "Abilitazione per lavori elettrici fuori tensione o in prossimità per sistemi di categoria 0, I, II, III, sottotensione per sistemi di categoria 0, I (fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c.)" .....	10		
X. Corso "La Direttiva Macchine e la Marcatura CE".	11		
XI. Corso "Utilizzo delle Piattaforme Aree PLE" .....	12		
XII. Corso "Carrelli Elevatori Semoventi con conducente a bordo".....	12		
2.2 E-Learning.....	12		



# Progetto Formazione

## 1.1 Premessa

I corsi di formazione sono rivolti alle Aziende che sono alla ricerca, oltre che della garanzia della piena conformità legale, di una crescita qualitativa del personale nella gestione degli aspetti della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, sia di quelli "manageriali" che di quelli tipicamente "operativi".

## 1.2 Obiettivi

Obiettivi primari dei corsi di formazione sono:

- ✓ fornire a ciascun dipendente una formazione sufficiente e adeguata alla propria attività / ruolo in azienda in materia di sicurezza e ambiente
- ✓ fornire formazione specifica a coloro che sono incaricati dell'uso di attrezzature che richiedono conoscenze e responsabilità particolari
- ✓ fornire formazione ai dipendenti esposti a rischi specifici per i quali è esplicitamente richiesta la formazione dalla norma vigente
- ✓ fornire le particolari conoscenze richieste per la conduzione e la certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientali e della Sicurezza

## 1.3 Destinatari

Tutto il personale ad ogni livello aziendale, secondo selezione e programma definiti dal Cliente.

## 1.4 Tipologia di Corsi e principali Contenuti

Tutti i corsi di seguito descritti prevedono:

- ✓ verifica finale di apprendimento e la registrazione dell'attività, in conformità alla clausola 6.2.2 a) della norma UNI EN ISO 9000 ed. 2000
- ✓ consegna di attestato individuale valido ad ogni effetto di legge

## 1.5 Aree Tematiche

Le principali tematiche su cui è organizzato il Progetto Formazione sono:

- ✓ Area Sicurezza
- ✓ Area Management Systems

Oltre alle tematiche formative descritte nella presente nota, StudioDemetra, su richiesta del Cliente, è disponibile a progettare ed erogare corsi su aree di specifico interesse.

StudioDemetra si è dotato di un Sistema di Gestione della Qualità secondo lo standard ISO9001:2008, certificato da DNV in accreditamento Accredia, per il settore 37 \_ Formazione del Personale



UNI EN ISO 9001:2008  
Settore EA: 34-35-37  
Certificato n. 125322-  
2012-AQ-ITA-ACCREDIA

Dal 2013 StudioDemetra è Unità di Formazione di diretta emanazione CNAIForm (Associazione sindacale dei Datori di Lavoro)





## I Corsi

### 2.1 Area Sicurezza

#### I. Corso: “ Formazione dei lavoratori \_ Formazione Generale”

**destinatari:** tutti i dipendenti aziendali

**riferimento legislativo:** Art.37 DLgs 81/08, Accordo Stato Regioni 221 del 21/12/2011

**durata corso:** 4h

#### Contenuti principali:

- concetti di rischio,
- danno,
- prevenzione,
- protezione,
- organizzazione della prevenzione aziendale,
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, • organi di vigilanza, controllo e assistenza.

#### II. Corso: “ Formazione dei lavoratori \_ Formazione Specifica”

**destinatari:** tutti i dipendenti aziendali

**riferimento legislativo:** Art.37 DLgs 81/08, Accordo Stato Regioni 221 del 21/12/2011

**durata moduli:** 4 h , 8h o 12h sulla base del settore di attività dell'Azienda (vedi allegato)

#### Contenuti principali:

- Rischi infortuni,
- Meccanici generali,
- Elettrici generali,
- Macchine,
- Attrezzature,
- Cadute dall'alto,
- Rischi da esplosione,

- Rischi chimici,
- Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri,
- Etichettatura,
- Rischi cancerogeni,
- Rischi biologici,
- Rischi fisici,
- Rumore,
- Vibrazione,
- Radiazioni,
- Microclima e illuminazione,
- Videoterminali,
- DPI Organizzazione del lavoro,
- Ambienti di lavoro,
- Stress lavoro-correlato,
- Movimentazione manuale carichi,
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto),
- Segnaletica,
- Emergenze,
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, • Procedure esodo e incendi,
- Procedure organizzative per il primo soccorso,
- Incidenti e infortuni mancati,
- Altri Rischi.

### **III. Corso: “ Formazione Particolare Aggiuntiva per il preposto”**

**destinatari:** preposti aziendali come definiti all’art.2 DLgs81/08

**riferimento legislativo:** Art.37 DLgs 81/08, Accordo Stato Regioni 221 del 21/12/2011

**durata moduli:** 8h

#### **Contenuti principali:**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

#### **IV. Corso: “Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione Moduli A, B, C, ed aggiornamento quinquennale”**

**destinatari:** Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (modulo C per soli RSPP)

**riferimento legislativo:** Art.32 DLgs 81/08

**durata moduli:** secondo quanto definito nell'Accordo tra il Governo e le regioni e province autonome provvedimento 26 gennaio 2006, n. 2407

#### **Contenuti principali:**

programmi definiti all'interno dell'Accordo tra il Governo e le regioni e province autonome provvedimento 26 gennaio 2006, n. 2407

#### **V. Corso: “Datori di Lavoro Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione”**

**destinatari:** Datori di Lavoro

**riferimento legislativo:** Art.34 D.Lgs 81/08, Accordo Stato Regioni 223 del 21/12/2011

**durata moduli:** 16 h - 48h sulla base del settore di attività dell'Azienda (vedi allegato)

#### **Contenuti principali**

##### **MODULO 1. NORMATIVO – Giuridico**

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di
- responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- il sistema istituzionale della prevenzione;
- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità;
- il sistema di qualificazione delle imprese.

##### **MODULO 2. GESTIONALE – Gestione ed organizzazione della sicurezza**

- i criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- la considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi;
- la considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori;
- il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie);
- i modelli di organizzazione e gestione della sicurezza;
- gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- il documento unico di valutazione dei rischi e da interferenza;
- la gestione della documentazione tecnico-amministrativa;
- l'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.

##### **MODULO 3. TECNICO – Individuazione e valutazione dei rischi**

- i principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- il rischio da stress lavoro-correlato;
- i rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria;



**MODULO 4. RELAZIONALE – formazione e consultazione dei lavoratori**

- l'informazione, la formazione e l'addestramento;
- le tecniche di comunicazione;
- il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda;
- la consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

**VI. Corso: “Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza \_ formazione iniziale ed aggiornamento”**

**destinatari:** Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

**riferimento legislativo:** Titolo I DLgs 81/08

**durata moduli:** 32h formazione iniziale, 4h - 8h per gli aggiornamenti

**Contenuti principali:**

contenuti definiti da Accordo Interconfederale 22 Novembre 1995: principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi, definizione e individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione, aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori, nozioni di tecnica della comunicazione

**VII. Corso: “Formazione dei Dirigenti”**

**destinatari:** Dirigenti

**riferimento legislativo:** Art.37 c.7 DLgs 81/08, Accordo Stato Regioni 221 del 21/12/2011

**durata modulo:** 16h

**Contenuti principali**

La formazione del dirigenti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettere d), del D. Lgs. n. 81/08, in riferimento a quanto previsto all'articolo 37, comma 7, del D. Lgs. n. 81/08 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori ed strutturata in quattro moduli aventi i seguenti contenuti minimi:

**MODULO 1. GIURIDICO – NORMATIVO**

- sistema legislativo in materia di sicurezza del lavoratori;
- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- delega di funzioni;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la "responsabilità" amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia;

**MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA**

- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08);
- gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/08;
- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;

**MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

- criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione del rischi;
- il rischio da stress lavoro-correlato;
- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alle provenienze da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione del lavoratori e del preposti;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria;

**MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI**

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

**VIII. Corso "Il rischio incendio"**

**destinatari:** Addetti Antincendio

**riferimento legislativo:** Titolo I DLgs81/08, D.M. 10/03/98 (ALLEGATO IX)

**CORSO A: CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO BASSO**

**durata modulo:** 4h

**Contenuti principali****Teoria**

Principi della combustione; prodotti della combustione ed effetti dell'incendio sull'uomo; le sostanze estinguenti; misure comportamentali.

Principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata dei soccorsi.

#### **Pratica**

Presenza visione e chiarimenti sugli estintori portatili; istruzioni sull'uso degli estintori portatili

### **CORSO B: CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO**

**durata modulo:** 8h

#### **Contenuti principali:**

##### **Teoria**

Principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

Le principali misure di protezione contro gli incendi; vie di esodo; procedure d'emergenza e d'evacuazione; attrezzature ed impianti di protezione attiva e passiva

#### **Pratica**

Presenza visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi e sulle attrezzature di protezione individuale; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

### **CORSO C: CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO**

**durata modulo:** 16h

#### **Contenuti principali**

##### **Teoria**

Principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone ed all'ambiente in caso di incendio; specifiche misure di prevenzione incendi ed accorgimenti comportamentali; controllo degli ambienti di lavoro; verifiche e manutenzioni.

Misure di protezione passiva; vie di esodo compartimentazioni, distanziamenti; attrezzature ed impianti di protezione attiva e passiva.

Procedure di emergenza e di evacuazione; esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali - operative.

#### **Pratica**

Presenza visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi e sulle attrezzature di protezione individuale; esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.

### **IX. Corso: "Abilitazione per lavori elettrici fuori tensione o in prossimità per sistemi di categoria 0, I, II, III, sottotensione per sistemi di categoria 0, I (fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c.)"**

**destinatari:** Tecnici, Addetti alla manutenzione (livelli 1A, 1B)

**riferimento legislativo:** Titolo I D.Lgs 81/08, Norme UNI, CEI EN 50110-1, 50110-2, CEI 11-27

**durata modulo:** 16 h

**Contenuti principali:**

livello 1A :conoscenze teoriche

- principali disposizioni legislative: D.lgs. 81/08, D.lgs. 17/10, D.lgs. 475/92, norme CEI EN 50110-1, 50110-2, CEI 11-27
- scelta della attrezzature e dei DPI, la marcatura CE la loro conservazione
- arco elettrico, effetti fisiopatologici sul corpo umano, nozioni di pronto soccorso
- criteri di sicurezza e predisposizione dell'area di lavoro

livello 1B :conoscenze dell'esecuzione pratica del lavoro elettrico

- Preparazione del lavoro
- Valutazione dei rischi
- Condizioni ambientali
- Sistema per la trasmissione o lo scambio di informazioni tra persone interessate ai lavori
- Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli
- Lavori in prossimità con attuazione dell'uso di DPI

Prova pratica di intervento su parti di impianto fuori tensione o in prossimità

livello 2A : conoscenze teoriche di base per lavori su sistemi di Categoria 0 e I

- norme CEI EN 50110-1, 50110-2, CEI 11-27 con riferimento ai sistemi 0 e I
- criteri generali di sicurezza nei lavori sotto tensione
- attrezzature e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione

livello 2B: conoscenze dell'esecuzione pratica del lavoro elettrico su sistemi Cat. 0 e I

- Preparazione e analisi del lavoro
- Valutazione dei rischi
- Preparazione del cantiere
- Scelta delle attrezzature anche verso parti in tensione
- Trasmissione e scambio di informazioni tra persone
- Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli

Prova pratica di intervento su parti di impianto in tensione

**X. Corso “La Direttiva Macchine e la Marcatura CE”**

**destinatari:** Direzione, responsabili di produzione, di manutenzione, della sicurezza, ufficio acquisti, ufficio tecnico

**riferimento legislativo:** DLgs17/10, Titolo III DLgs81/08

**durata modulo:** 8h

**Contenuti principali:**

Principali riferimenti legislativi sulla sicurezza delle macchine, requisiti di sicurezza e salute delle macchine, i requisiti essenziali (RES), le norme armonizzate, la marcatura CE, il fascicolo tecnico, il manuale di uso e manutenzione. L'acquisto e la vendita di macchine nuove ed usate, il noleggio e il prestito d'uso, la manutenzione, ruoli e responsabilità nella gestione delle macchine.

## XI. Corso “Utilizzo delle Piattaforme Aree PLE”

**destinatari:** Direzione, responsabili di produzione, di manutenzione, della sicurezza, ufficio acquisti, ufficio tecnico

**riferimento legislativo:** Art.37 DLgs 81/08, Accordo Stato Regioni 53 del 22/02/2012

**durata modulo:** 8 – 10 -12 h (per PLE rispettivamente *con, senza, con e senza stabilizzatori*)

### Contenuti principali:

- Modulo Giuridico – Normativo
- Modulo Tecnico
- Modulo Pratico Specifico

## XII. Corso “Carrelli Elevatori Semoventi con conducente a bordo”

**destinatari:** Direzione, responsabili di produzione, di manutenzione, della sicurezza, ufficio acquisti, ufficio tecnico

**riferimento legislativo:** Art.37 DLgs 81/08, Accordo Stato Regioni 53 del 22/02/2012

**durata modulo:** 12 h

### Contenuti principali:

- Modulo Giuridico – Normativo
- Modulo Tecnico
- Modulo Pratico Specifico

NOTA: StudioDemetra garantisce l'utilizzo di formatori qualificati secondo i criteri, laddove definiti, contenuti nelle leggi / norme di riferimento. In particolare tutti i docenti sono in possesso dei requisiti di cui ai «Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro, anche tenendo conto delle peculiarità dei settori di riferimento», ai sensi dell'art. 6, comma 8, lett. m-bis) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., approvati il 18 aprile 2014 dalla Commissione Consultiva Permanente.

## 2.2 E-Learning

Per taluni corsi di sicurezza, ed in particolare quelli definiti all'interno degli Accordi Stato Regioni 221 del 21/12/2011 (Lavoratori, Preposti e Dirigenti) ed il 53 del 02/02/2012 (Attrezzature di lavoro) è previsto che, totalmente o in parte, questi possano essere erogati “a distanza” con un processo di e-learning.

StudioDemetra ha a disposizione una **piattaforma e-learning** che supporta lo standard internazionale per l'E-learning SCORM, come richiesto dall'allegato 1 del suddetto Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, una piattaforma completa, evoluta e facile da utilizzare per pianificare, erogare, tracciare e certificare l'attività formativa.

## 2.3 Area Management Systems

### I. Corso “Introduzione alla Norma BS-OHSAS 18001:07”

**destinatari:** personale chiamato alle verifiche ispettive interne (audit) dei Sistemi di Gestione della Sicurezza

**riferimento:** Norma BS-OHSAS18001:07

**durata modulo:** 16h

#### **Contenuti principali:**

I Sistemi di Gestione della Sicurezza, le leggi di riferimento in materia di sicurezza e salute, l'OHSAS18001 struttura della norma e progetto di sistema, esercitazioni in aula.

### II. Corso “Auditor Interno di Sicurezza ”

**destinatari:** personale chiamato alle verifiche ispettive interne (audit) dei Sistemi di Gestione della Sicurezza

**riferimento:** Norma BS-OHSAS18001:07, UNI-EN-ISO 19011

**durata modulo:** 24h

#### **Contenuti principali:**

Tipologie di audit (parte I, II, III), compiti e responsabilità dell'auditor, i sistemi di gestione della sicurezza, analisi della norma OHSAS18001, analisi della norma UNI-EN-ISO19001, la verifica di conformità legale, preparazione, conduzione, riunione finale e rapporto di audit, azioni successive.

### III. Corso “Introduzione alla Norma ISO 14001”

**destinatari:** personale chiamato alle verifiche ispettive interne (audit) dei Sistemi di Gestione Ambientali

**riferimento:** Norma UNI-EN-ISO14001

**durata modulo:** 16h

#### **Contenuti principali:**

I Sistemi di Gestione della Sicurezza, le leggi di riferimento in materia di sicurezza e salute, l'ISO14001 struttura della norma e progetto di sistema, l'EMAS, esercitazioni in aula.

#### **IV. Corso “Auditor Ambientale Interno”**

**destinatari:** personale chiamato alle verifiche ispettive interne (audit) dei Sistemi di Gestione della Sicurezza

**riferimento:** Norma UNI-EN-ISO14001, UNI-EN-ISO 19011

**durata modulo:** 24h

**Contenuti principali:**

Tipologie di audit (parte I, II, III), compiti e responsabilità dell’auditor, i sistemi di gestione della sicurezza, analisi della norma ISO14001, analisi della norma UNI-EN-ISO19001, la verifica di conformità legale, preparazione, conduzione, riunione finale e rapporto di audit, azioni successive, esercitazioni in aula.

#### **V. Corso “Gestione della Manutenzione”**

**destinatari:** managers, programmatori e tecnici del servizio manutenzione

**riferimento:** Norma UNI 13308, D.Lgs 81/08, L46/90, DM 10/03/1998, DPR 689/59

**durata modulo:** 12h

**Contenuti principali:**

Guasto e affidabilità, definizioni, generalità, gestione del servizio manutenzione, software di manutenzione, terziarizzazione del servizio, sicurezza nei lavori di manutenzione

#### **VI. Corso “Introduzione alla Norma ISO 9001”**

**destinatari:** personale aziendale compreso quello chiamato alle verifiche ispettive interne (audit) dei Sistemi di Gestione per la Qualità

**riferimento:** Norma ISO 9001

**durata modulo:** 8h

**Contenuti principali:**

La certificazione ISO 9000, terminologia e definizioni, il concetto di qualità e l’evoluzione storica della norma, approccio per processi, sistema di gestione per la qualità e soddisfazione del cliente, i principi di gestione per la qualità, struttura della norma.

Esercitazione – test finale

## VII. Corso “Auditor Interno di Sistemi Qualità ”

**destinatari:** personale chiamato alle verifiche ispettive interne (audit) dei Sistemi di Gestione per la qualità.

**riferimento:** Norma ISO 9001, UNI-EN-ISO 19011

**durata modulo:** 24h

### **Contenuti principali:**

Tipologie di audit (parte I, II, III), compiti e responsabilità dell’auditor, introduzione alla ISO 9001, analisi della norma ISO 9001, analisi della norma UNI-EN-ISO19011, preparazione, conduzione, riunione finale e rapporto di audit, azioni successive (follow – up).